

Ref.: HO 18\3\2020\290 298

Date: 22nd March 2020

Customs Policy No. (2) of 2020

Policy name: Remote Customs Clearance Mechanism for Emergency Purposes

Policy details:

In line with adoption of Business Continuity Programme - Administrative system - by RAK Customs Department, which aims at raising the performance level of the Department if its critical tasks and functions are subjected to stoppage for emergency purposes, it has been decided to apply the 'Remote Customs Clearance Mechanism for Emergency Purpose' Policy. The Policy is aimed at reducing cost, improving quality, and service delivery, increasing productivity and safeguarding against risks associated with the change.

Article (1)

The following words and terms, wherever mentioned throughout this Policy, shall have the meanings hereby assigned for them, unless the context otherwise requires:

Customs clearance: means documentation of the customs declarations for the imported, exported and transit goods according to the procedures provided for in the GCC Common Customs Law.

Customs broker: means any legal or natural person licensed to undertake customs clearance for the account of the others.

Representative of the customs broker: means any legal or natural person licensed to follow up customs procedures.

Customs declaration: means the goods declaration or the declaration submitted by the importer or his representative describing the elements identifying the declared goods and quantity thereof in details according to the provisions of the GCC Common Customs Law.

Manifest: means the document containing a full description of the goods carried on the various means of transport.



Customs office: means the sector, designated by the Minister, at each seaport, airport, and land port or at any other place where there is a branch office of the Administration authorised to complete all or some of the customs procedures.

Customs taxes (duties): means the amount levied on the goods according to the provisions of the GCC Common Customs Law.

Article (2)

This Policy has been set to facilitate trade movement, and to ensure the safety of customers of RAK Customs Department. The Policy is directed towards both:

The private clearance companies: These are the importing companies of high trade movement, who have direct access to the customs clearance system (Dhabi) of RAK Customs Department, so that they are able to complete customs transactions from their location without the need to attend the Customer Happiness centres.

The public clearance companies: means the clearance companies who have authorisation from some importing companies with low trading activity, and who have direct access to the customs clearance system (Dhabi) of RAK Customs Department.

Article (3)

◀ First: Issue of customs declaration service

'Private clearance companies' and 'public clearance companies' stage, without the need for the customer to attend the Customer Service centre:

1. Documents and requirements (attachments of the customs declaration) pertaining to the shipment shall be collected and checked.
2. Details of the shipment attachments and type of imported goods shall be checked for correctness and accuracy.
3. Details of the attachments to the customs declaration shall be electronically entered into the customs operations system (Dhabi) by the customs broker accredited by the customs office. It is necessary to ensure that all permits from the control authorities, exemption resolutions or any other resolutions relating to the shipment are attached.



4. Documents and requirements (attachments to the customs declaration) shall be electronically uploaded through the customs declaration screen in the customs operations system (Dhabi) by clicking the Attachments button. The attachments must be compiled into one file.
5. The customs transaction and attachments thereof, must be finally checked before processing and saving the customs declaration.
6. The customs broker shall save and print the customs declaration, so that the procedures for examination and release of goods can be completed.
7. The customs broker shall notify the customs operations employee at the relevant centre of the transaction/job No. intended for clearance via communication channels available to the customs centre (*the list of operations phone numbers at the customs centres*). (**Attachment 3: Operations phone numbers at the customs centres**)
8. The clearance company shall keep the customs declarations and attachments thereof in order as per the list shown on the customs operations system (Dhabi). The customs declarations and attachments thereof shall be handed over to the customs if so requested.
9. The customs clearance companies shall submit customs exit/entry certificates on a handover list, which shall state the details of each customs exit/entry certificate, in order to complete the exit/entry certificate endorsement process by the customs centre manager. The paperwork shall be placed inside an envelope and shall be deposited at the allocated location at each customs centre.

Article (4)

↖ 'Audit of customs declaration' process for the purposes of customs release

'Customs operations employees at the customs centres' stage, without the need for the customer to attend the Customer Service centre:

A- Prior (initial) electronic audit: The customs operations employee shall electronically audit the details of each customs declaration and attachments thereof as per the transactions appearing on the transactions

screen, which have been issued by the clearance companies. The customs operations employees shall carry out the following steps:

- Entry of full shipment details shall be verified (e.g. Importer code, customs exemption code 'if any', HS code of the goods, country of origin, weight and value of the goods, attachments, etc, ensuring that all documents pertaining to the customs transactions are attached by the customs clearance companies through Dhabi system, and that all customs taxes 'duties' applicable to the shipment are collected).
- If details of the customs declaration are correct, the customs operations employee shall close the initial audit stage (POST).
- In case errors , not intended to evade implementation of customs procedures, are found in the customs transaction, the following procedures shall be applied:
 - Errors shall be corrected in the customs operations system (Dhabi). The fees for amending the customs declaration must be collected.
 - Errors shall be registered into the customs operations system (Dhabi) by accessing the Customs Declaration errors screen.
(Attachment 1: Explanation for entering errors through the system)
 - Necessary action shall be taken by the customs centre manager against the customs clearance company and the importer, and shall be communicated to the clearance company via email address thereof.

B- Channelling: Action shall be taken according to the channelling results returned by the risk engine of Dhabi system for each customs transaction. The inspection and examination procedures shall be completed for the purpose of customs release after the clearance company notifies the operations employees of the time and date when the shipment exits via communication channels available to the customs centre.

C- Control authorities: Transactions shall be referred to the Ministry of Environment, or to any other control authorities by the customs operations employees immediately after being notified by the clearance companies.

Article (5)

◀ Second: 'Issue of gate pass' service

- The customs operations employee shall check that the gate pass fees have been collected on the customs declaration for all means of transport moving the goods out. All means of transport registration plate numbers, as well as the identification numbers and marks of the containers, must be entered into the customs declaration for the purposes of audit and follow-up. In cases of emergencies, the customs declaration form shall be used in replacement for the gate pass form for shipments for which a customs declaration is issued.
- The customs operations employee shall issue the gate pass after being notified of shipments that do not require issuance of a customs declaration by the clearance company (i.e. repair equipment, materials from the local market, small spare parts, etc). The issued gate pass shall be sent to the clearance company via email.

Article (6)

◀ Second: 'Issue of Manifest' service at the sea customs centres:

1. The documents and requirements (attachments of the manifest) pertaining to the shipment will be collected and checked by the clearance company, then sent to the email address of the relevant customs centre.
2. Details of the manifest shall be checked for correctness and accuracy by the customs operations employee.
3. Details of the manifest shall be electronically entered into the customs operations system (Dhabi) by the customs operations employee.
4. The manifest form shall be sent to the email address of the clearance company.

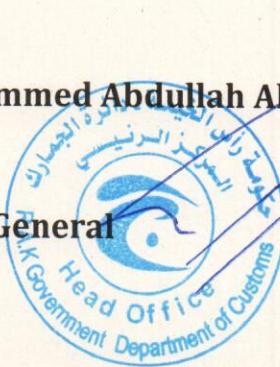
The clearance company shall submit the manifest to the competent authority to proceed with the customs release procedures.

Article (7)

In case of electricity outage, or breakdown of the clearance system (Dhabi), the manual forms shall be used to complete customs clearance. Communication must be undertaken using emails or operations phone numbers at the customs centres. It is necessary to ensure that the relevant email address of each centre is activated on the operations smart phone. (*Attachment 3: Operations phone numbers at the customs centres*)

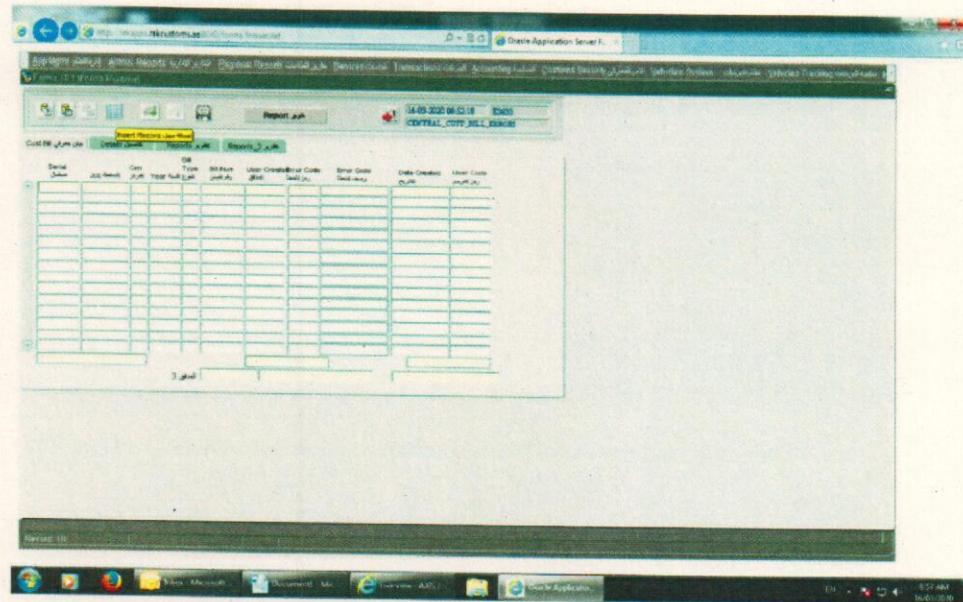
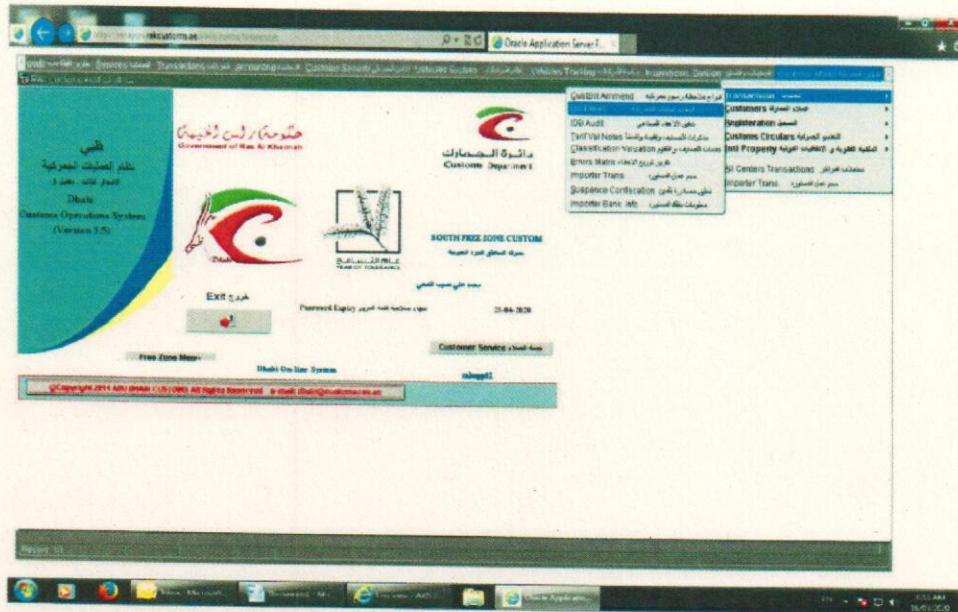
Dr. Mohammed Abdullah Al Mehrezi

Director General



(Attachment 1: Explanation for entering errors through the system)

If there are no observations or errors in the customs declaration, enter the transaction number. Check the CLOSE box and click SAVE.



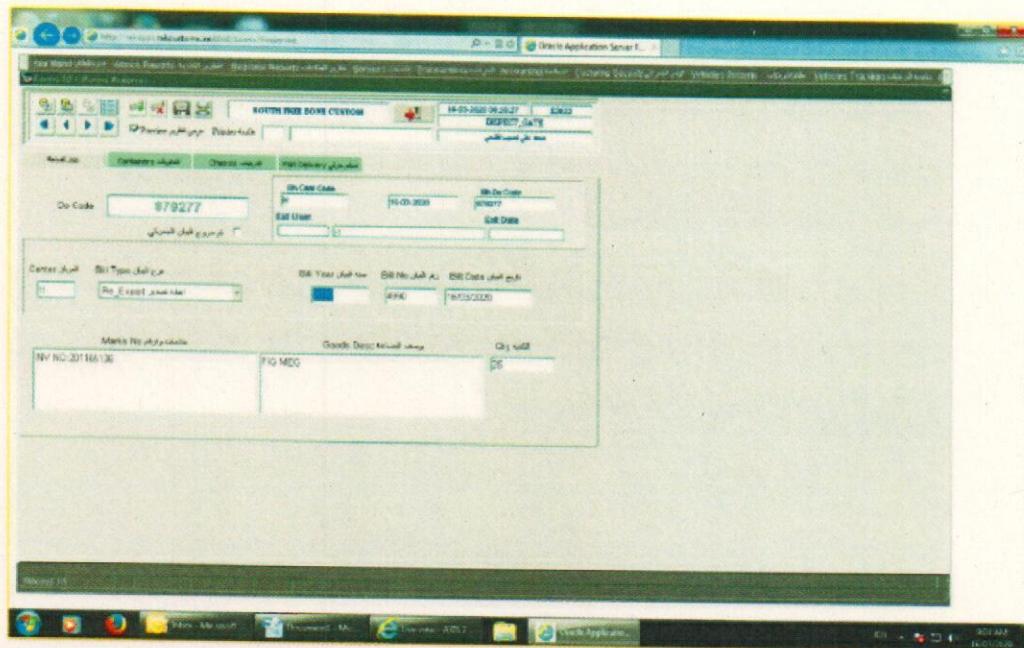
(Attachment 2: Issue of gate pass out)

The screenshot shows a web-based application for customs operations. At the top, there's a header bar with the URL 'http://dros.duties.dubaiservices.ae' and a 'Dros Application Server' indicator. A blue ribbon banner on the right side reads 'Cargo Inspection Vehicle Inspection' and 'Vehicle Inspection'. The main content area has a green sidebar on the left with the title 'جنيه رأس الخيمة' (Government of Ras Al Khaimah) and 'Customs Operations System (Version 3.5)'. It features the Ras Al Khaimah logo and a 'Logout' button. The main workspace is titled 'SOUTH FREE ZONE CUSTOM' and contains a sub-section for 'Passport Entry' with a 'Passport No.' field showing '25-84-3028'. There are also buttons for 'Exit', 'Customer Service', and 'Help'. A footer at the bottom includes links for 'Free Zone Map', 'DROS Online System', and 'Contact Us' with the email 'dros@doea.rak.ae'. The bottom navigation bar shows icons for Internet Explorer, Microsoft Word, Microsoft Excel, and Microsoft Powerpoint.



Enter the transaction No., then press ENTER from the keyboard.

Check 'The goods on the customs declaration have exited' box.



Click SAVE.



الرقم: م رقم 20/2020/3
التاريخ: 22 مارس 2020 م

سياسة جمركية رقم (2) لسنة 2020 م
اسم السياسة: نظام آلية التخلص الجمركي عن بعد لأغراض الطوارئ

تفاصيل السياسة:

تماشياً مع تبني دائرة جمارك رأس الخيمة برنامج استمرارية الأعمال النظام الإداري الذي يهدف في رفع مستوى أداء الدائرة في حال تعرض مهامها والوظائف الحيوية الخاصة بها للتوقف لأغراض الطوارئ، لذا تقرر تطبيق سياسة نظام آلية التخلص الجمركي عن بعد لأغراض الطوارئ التي تهدف إلى خفض النفقات وتحسين الجودة والخدمة وزيادة الإنتاجية والحماية من مخاطر التغير.

(1) المادة

يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه السياسة المعاني الموضحة أمام كل منها ما لم يقتضي السياق معنى آخر:
التخلص الجمركي : توثيق البيانات الجمركية للبضائع الواردة والمصدرة والعبارة وفقاً للإجراءات الجمركية المنصوص عليها في هذا النظام (القانون).

المخلص الجمركي: كل شخص طبيعي أو اعتباري مرخص له بمزاولة أعمال التخلص الجمركي لحساب الغير.

مندوب المخلص الجمركي: كل شخص طبيعي مرخص له بالقيام بمتابعة الإجراءات الجمركية.

البيان الجمركي : بيان البضاعة أو الإقرار الذي يقدمه صاحبها أو من يقوم مقامه، المتضمن تحديد العناصر المميزة لتلك البضاعة المصرح عنها وكمياتها بالتفصيل وفق أحكام هذا النظام "القانون".

بيان الحمولة "المانيفست": المستند الذي يتضمن وصفاً شاملاً للبضائع المشحونة على وسائل النقل المختلفة.

الدائرة الجمركية: النطاق الذي يحدده الوزير في كل ميناء بحري أو جوي أو بري أو في مكان آخر يوجد فيه مركز للادارة يرخص فيه بإتمام كل الإجراءات الجمركية أو بعضها.

الضريبة "الرسوم" الجمركية: هي المبالغ التي تحصل على البضائع وفق أحكام نظام قانون الجمارك الموحد لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.



(المادة) (2)

وضعت السياسة تسهيلًا للحركة التجارية وحافظاً على سلامة المعاملين لدى دائرة جمارك رأس الخيمة، حيث تستهدف السياسة كل من:

شركات التخلص الخاص: وهم الشركات المستوردة ذات الحركة التجارية العالية من لديهم ربط إلكتروني مباشر مع نظام التخلص الجمركي ظبي لدائرة جمارك رأس الخيمة ويتسع لهم إنجاز المعاملات في مقرهم دون الحضور إلى مراكز سعادة المعاملين.

شركات التخلص العام: والمقصود بها شركات التخلص التي لديها تفويض لبعض الشركات المستوردة ذات النشاط التجاري البسيط ولديهم ربط إلكتروني مباشر مع نظام التخلص الجمركي ظبي لدائرة جمارك رأس الخيمة.

(المادة) (3)

► أولاً: خدمة إصدار بيان جمركي

مرحلة شركات التخلص الخاص وشركات التخلص الجمركي العام دون حضور المعامل لمركز خدمة المعاملين:

1. تجميع الوثائق والمتطلبات (مرفقات البيان الجمركي) الخاصة بالشحننة والتدقيق عليها.
2. التدقيق على صحة ودقة معلومات مرفقات الشحننة ونوعية البضاعة المستوردة .
3. إدخال معلومات مرفقات البيان الجمركي إلكترونياً بنظام العمليات الجمركية "ظبي" من قبل المخلص الجمركي المعتمد لدى الدائرة الجمركية مع ضرورة التأكد من إرفاق تصاريح جهات القيد أو قرارات الإعفاء أو أي قرارات أخرى تخص الشحننة .
4. تحميل الوثائق والمتطلبات (مرفقات البيان الجمركي) إلكترونياً عبر شاشة البيان الجمركي في نظام العمليات الجمركية ظبي بصورة واضحة ومرتبة من خلال الضغط على خانة المرفقات على أن تكون المرفقات مدرجة بمرفق واحد.
5. ضرورة التدقيق النهائي على المعاملة الجمركية ومرفقاتها قبل المعالجة وحفظ البيان الجمركي.
6. يقوم المخلص الجمركي بحفظ البيان الجمركي وطباعته لإستكمال إجراءات المعاينة والفسح عن البضاعة.
7. يقوم المخلص الجمركي بإشعار موظف العمليات فالمراكز برقم المعاملة المراد تخلصها عن طريق قنوات التواصل في المركز (قائمة أرقام العمليات في المراكز الجمركية). (**مرفق رقم 3 أرقام هواتف العمليات بالمراكز الجمركية.**)

| Page 2



8. تقوم الشركة بالاحتفاظ ببيانات الجمركية والمستندات مرتبه حسب الكشف في نظام العمليات الجمركية ظبي وفي حال الطلب من الجمارك يتم تسليمها.

9. تلتزم شركات التخلص الجمركي بتقديم شهادات الدخول / والخروج بكشف استلام وتسليم يوضح معلومات الشهادة لاستكمال عملية التصديق عليها من قبل مدير المركز ، وتوضع في ظرف في المكان المخصص لها بكل مركز جمركي.

(المادة 4)

ثانياً: عملية التدقيق على البيان الجمركي لأفراض الفسح الجمركي

مرحلة موظفي العمليات الجمركية في المراكز الجمركية دون حضور المعامل لمركز خدمة المتعاملين:

A-التدقيق السريع (الأولي) الإلكتروني: يقوم موظف العمليات الجمركية بالتدقيق الإلكتروني على معلومات كل بيان جمركي ومرافقته حسب المعاملات التي تظهر له في شاشة المعاملات والتي تم إصدارها من قبل شركات التخلص وذلك باتباع الخطوات التالية:

- مطابقة صحة إدخال بيانات الشحنة كاملة مثال (رمز المستورد، رمز الإعفاء الجمركي "إن وجد"، الرمز المنسق للبضاعة، بلد المنشأ، وزن وقيمة البضاعة والموافقة إن وجدت ... إلخ) مع التأكد من إرفاق جميع المستندات الخاصة بالمعاملة الجمركية عبر نظام ظبي من قبل شركات التخلص الجمركي والتأكد من استيفاء كافة الرسوم الجمركية المرتبطة على الشحنة.

- في حالة صحة البيان الجمركي يقوم موظف العمليات الجمركية بإغلاق مرحلة التدقيق الأولى إلكترونيا (POST).
- وفي حالة اكتشاف أخطاء في المعاملة الجمركية ليس القصد منها التهرب من تطبيق الإجراءات الجمركية، يتم إتخاذ الإجراءات التالية:

- تصحيح الأخطاء في نظام العمليات الجمركية "ظبي" ، مع ضرورة استيفاء رسم تعديل البيان الجمركي.

- تسجيل الأخطاء في نظام العمليات الجمركية "ظبي" عن طريق الولوج إلى شاشة أخطاء البيانات الجمركية (مرفق رقم 1 شرح خطوات إدخال الخطأ عبر النظام).

- اتخاذ الإجراء اللازم حسب دليل المخالفات الجمركية من قبل مدير المركز اتجاه شركة التخلص والمستورد وذلك عبر التواصل في البريد الإلكتروني للشركة.



B - التسريب: اتخاذ الإجراء حسب نتائج التسريب لمحرك المخاطر عبر نظام ظبي لكل معاملة واستكمال إجراءات التفتيش

والمعاينة لأغراض الفسح الجمركي بعد إشعار شركة التخلص لموظفي العمليات عبر قنوات التواصل في المركز (قائمة أرقام العمليات في المراكز الجمركية) بتوقيت خروج الشحنة.

C-جهات القيد: تحويل المعاملات لوزارة البيئة أو جهات القيد من قبل موظفين العمليات فور إشعارهم من قبل شركات التخلص.

المادة (5)

► ثانياً خدمة إصدار تصريح دخول/خروج بوابة:

- يقوم موظف العمليات الجمركي بالتأكد من تحميل رسوم إصدار تصريح دخول/خروج بوابة في البيان الجمركي لجميع وسائل النقل التي ستقوم بإخراج البضاعة. وضرورة التأكد من إدخال جميع أرقام وسائل النقل وأرقام الحاويات في البيان الجمركي لأغراض التدقيق والمتابعة حيث سيكون نموذج البيان الجمركي بدليلاً عن نموذج تصريح البوابة في حالة الطوارئ للشحنات التي يصدر لها بيان جمركي. (**مرفق رقم 2 إصدار تصريح بوابة خروج**) .

- يقوم موظف العمليات الجمركي بإصدار تصريح دخول/خروج بوابة بعد إشعار شركة التخلص للشحنات التي لا تتطلب إصدار بيان جمركي مثال (معدات التصليح، مواد من السوق المحلي وقطع الغيار الصغيرةالخ) يتم إرساله لشركة التخلص عبر البريد الإلكتروني .

المادة(6)

► ثالثاً خدمة إصدار المانيفيست في المنافذ الجمركية البحرية:

- تجميع الوثائق والمطلبات (مرفقات المانيفيست) الخاصة بالشحنة والتدقيق عليها من قبل شركة التخلص وإرسالها بالبريد الإلكتروني الخاص بالمركز الجمركي.
- التدقيق على صحة ودقة معلومات المانيفيست من قبل موظف العمليات الجمركي.
- إدخال معلومات المانيفيست إلكترونياً بنظام العمليات الجمركي "ظبي" من قبل موظف العمليات.
- إرسال نموذج المانيفيست لشركة التخلص عبر البريد الإلكتروني الخاص بهم.
- تقديم المانيفيست من قبل شركة التخلص للجهة المعنية لاستكمال إجراءات الفسح الجمركي.





حكومة رأس الخيمة

Government of Ras Al Khaimah

دائرة الجمارك
Customs Department

المادة(7)

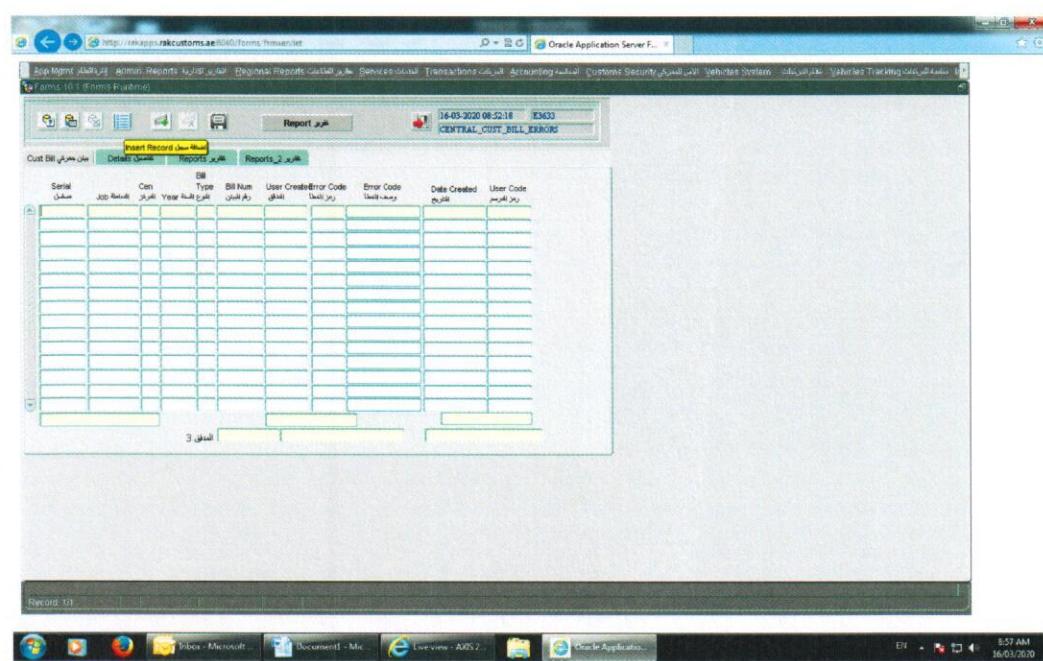
في حال انقطاع التيار الكهربائي أو توقف النظام يتم استخدام النماذج اليدوية للتخليص الجمركي مع التواصل عبر البريد الإلكتروني أو أرقام العمليات الخاصة بالمراكز الجمركية، مع ضرورة التأكد من فاعلية البريد الإلكتروني في هاتف العمليات لكل مركز جمركي (مرفق رقم 3 أرقام هواتف العمليات بالمراكز الجمركية)

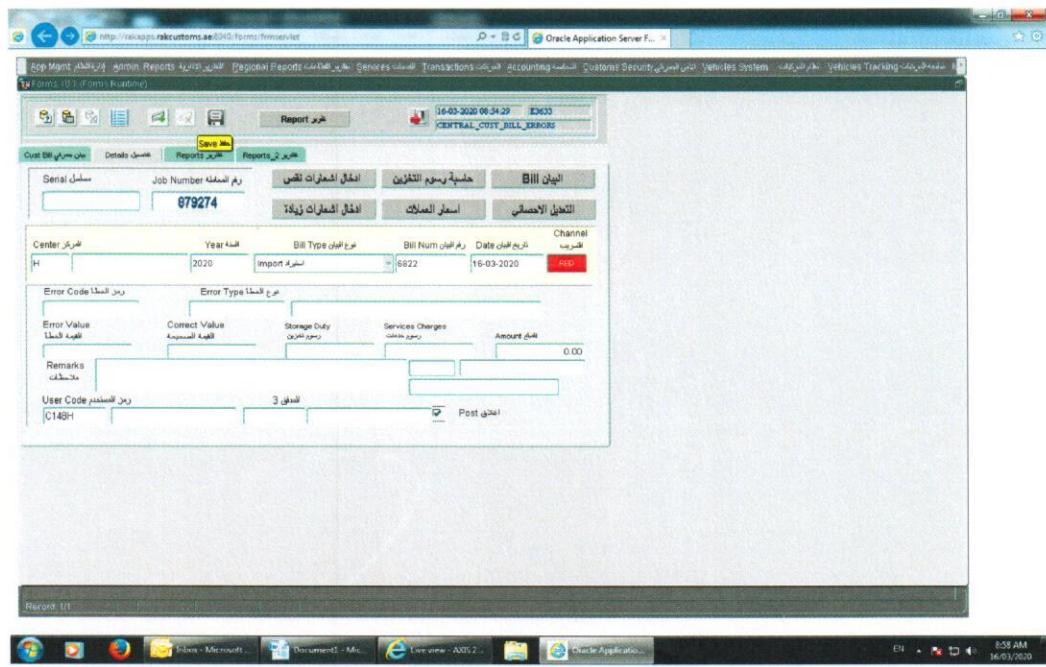
للتفصل بالعلم واتخاذ ما يلزم.



(مرفق رقم 1 شرح خطوات دخال الخطأ عبر النظام)

يتم وضع رقم المعاملة في حال عدم وجود ملاحظات أو خطأ في البيان الجمركي يتم وضع العلامة على إغلاق و الضغط على كلمة حفظ





(مرفق رقم 2 إصدار وتصريح بوابة خروج)



يتم وضع رقم المعاملة وضغط على ENTER في الكيبورد

✓ وضغط على تم خروج البيان الجمركي

تم عمل حفظ

(مرفق رقم 3 أرقام هواتف العمليات بالمراكز الجمركية)

الاتصال والتواصل في المراكز الجمركية

رقم العمليات	البريد الإلكتروني	التحويلة	المراكز الجمركية	م
0509966371 0509966847	info.saqrport@customs.rak.ae	- 446 - 445 - 444 447	جمرك ميناء صقر	1
0509966528	info.rakport@customs.rak.ae	292	جمرك ميناء رأس الخيمة	2
0509966294	info.aljazeeraport@customs.rak.ae	504	جمرك ميناء الجزيرة الخمرة	3
0509966274	info.airport@customs.rak.ae	542	جمرك المطار	4
0564020478	info.emiratespost@customs.rak.ae	401	جمرك البريد	5
0509966183	info.darah@customs.rak.ae	424	جمرك الدارة	6
0509966854	info.southfz@customs.rak.ae	528	جمرك المناطق الحرة الجنوبية	7
0509966257	info.northfz@customs.rak.ae	466 - 465	جمرك المناطق الحرة الشمالية	8
0509966317	info.alghailfz@customs.rak.ae	483 - 482	جمرك المنطقة الحرة بالغيل	9