

Ref.: HO 10\3\2025\

Date: 16th December 2025

الرقم: م ر 956/2025/3/10

التاريخ: 16 ديسمبر 2025

Customs Notice No. (19) of 2025

إعلان جمركي رقم (19) لسنة 2025

**Updating of the Communication Channels in Al Saqr
System (Stage 2)**

**تحديث قنوات التواصل في نظام الصقر (المرحلة
الثانية)**

Dear our Valued Customers,

عملائنا الكرام،

Within the framework of Ras Al Khaimah Customs' endeavors to regularly update the contact and communication database of our customers, please be advised that an updating will be performed on the customs operations system (Al Saqr) to update the details of customers and companies (Stage 2).

في إطار سعي جمارك رأس الخيمة في التحديث الدوري لقاعدة بيانات الإتصال والتواصل لمتعاملي الدائرة ، نود إعلامكم بأنه سيتم إجراء تحديث على نظام العمليات الجمركية (الصقر) يخص التحديث على بيانات المتعاملين والشركات (المرحلة الثانية).

Therefore, updating the details of importing/exporting companies and individuals will be requested from the private/public customs clearance companies while completing the customs clearance processes. The clearance companies will need to enter the correct details and attach a copy of trade licenses for each Customer code, whether it belongs to a company or an individual. The telephone number and email address of the manager or authorized signatory, as per the trade license of each company, will be verified while issuing the customs declaration for one time only. Accordingly, please make sure that the trade license details entered/attached into the updating screen are double-checked for accuracy.

وعليه سيتم طلب تحديث بيانات الشركات المصدرة والمستوردة أو الأفراد من قبل شركات التخليص الجمركي العام / الخاص خلال عمليات التخليص الجمركي ، حيث يتعين على شركات التخليص إدراج البيانات الصحيحة وإرفاق نسخ الرخص التجارية لكل رمز متعامل يخص الشركات أو الأفراد حيث سيتم التحقق من رقم الهاتف و البريد الإلكتروني للمدير أو المفوض في الرخصة الخاصة بكل شركة عند عملية إصدار البيان الجمركي وهذا لمرة واحدة فقط، وعليه يرجى التأكد من البيانات المدخلة التي تخص الرخصة التي سيتم إرفاقها في شاشة التحديث.

For any inquiries or technical support, please contact the Technical Support team of Ras Al Khaimah Customs at the following email address: it.support@customs.rak.ae

لأي استفسارات أو دعم فني، يرجى التواصل مع فريق الدعم الفني لجمارك رأس الخيمة على البريد الإلكتروني it.support@customs.rak.ae

This Notice shall take effect as of 22/12/2025.

يعمل بهذا الإعلان اعتباراً من 2025/12/22.

Dr. Rashed Rashed Al Mehrezi
Director General

عبد راشد



د. راشد راشد المحرزي
المدير العام

ص. ب 8 رأس الخيمة - إ.ع.م.
+971 7 2333733 هـ. ف. +971 7 2330233
P.O. Box 8, Ras Al Khaimah – U.A.E
T +971 7 2333733, F +971 7 2330233
www.rakcustoms.rak.ae

الرؤية: إدارة جمركية رائدة في حماية المجتمع وداعمة للاقتصاد التنافسي.
الرسالة: تعزيز المنظومة الأمنية وتوفير بيئة آمنة للمستثمرين
من خلال تيسير الأعمال بأساليب مبتكرة وتحفيزية لتنمية اقتصاد تنافسي مستدام.

دليل المستخدم

لتعبئة شاشة تنقية بيانات رمز المتعامل

Al-Sagr Users Info

(1) Code الرمز	10808	(7) Category الفئة	
(2) Company Name (According to the official documents) (اسم الشركة (وفق المستند الرسمي)		(8) Expire الانتهاء	
(3) Local Company شركة محلية	☒	(9) UAE ID رقم الهوية	
(4) Owner المالك		(10) ADCC Code عضوية الغرفة	
(5) City Code رمز المدينة		(11) VAT TRN Num رقم الضريبة المضافة	
(6) Address العنوان		(12) Excise TRN Num رقم الضريبة الانتقائية	
		(13) Munic رخصة البلدية	
		(14) License Activity نشاط الرخصة	
Confirm تأكيد	☐	(15) Attachment المرفقات	
(16) Email Address:		Send OTP	
(17) Mobile Number:		Send OTP	
		(18)	
		Verify تأكيد	Exit خروج

يتم تعبئة المعلومات في الشاشة كالتالي:

1. الرمز:	رمز المستورد
2. اسم الشركة (وفق المستند الرسمي):	اسم الشركة المُسجل في الوثائق الرسمية في دولة الإمارات العربية المتحدة (باللغتين الإنجليزية والعربية)
3. شركة محلية:	شركة مسجلة في دولة الإمارات العربية المتحدة
4. المالك:	اسم مالك الشركة
5. رمز المدينة:	رمز المدينة (مثال: ٧/٦/٥/٤/٣/٢/١ إلخ) لكل إمارة
6. العنوان:	عنوان الشركة المسجل في دولة الإمارات العربية المتحدة
7. الفئة:	فئة الشركة مثل: منطقة حرة، مؤسسة، عامة، إلخ
8. تاريخ الانتهاء:	تاريخ انتهاء رخصة الشركة
9. رقم الهوية الإماراتية:	رقم الهوية الإماراتية لاسم المالك المُسجل في وثائق رخصة الشركة
10. عضوية الغرفة:	رمز رخصة غرفة تجارة رأس الخيمة المُقدم في الوثيقة المسجلة
11. رقم الضريبة المضافة:	رقم ضريبة القيمة المضافة المُقدم من الهيئة الاتحادية للضرائب للشركة

12. رقم الضريبة الإنتقائية:	رقم ضريبة الانتقائية المقدم من الهيئة الاتحادية للضرائب للشركة (إن وجد).
13. رخصة البلدية:	رقم ترخيص البلدية المذكور في المستندات المسجلة
14. نشاط الرخصة:	الأنشطة الممنوحة للشركة وفقا للمستندات المسجلة
15. المرفقات:	يجب إرفاق المستندات المسجلة بالضغط على هذا الزر
16. البريد الإلكتروني:	يُرجى إدخال عنوان البريد الإلكتروني للمستورد.
17. رقم الهاتف المحمول:	يُرجى إدخال رقم الهاتف المحمول للمستورد
18. إرسال رمز التحقق (OTP):	اضغط على هذا الزر لاستلام رمز التحقق عبر البريد الإلكتروني والهاتف المحمول

شرح العملية:

1. بعد إدخال رمز المستورد في تسجيل الفاتورة الجمركية المختصرة، يتعين على الوكيل إدخال جميع بيانات المستورد المذكورة أعلاه في النموذج،
2. ثم إدخال عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف المحمول للمستورد،
3. والنقر على زر إرسال رمز التحقق. بعد ذلك، سيتم استلام رمز التحقق على عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف المحمول، ويجب إدخال هذا الرمز في خانة النص المخصصة له، ثم النقر على زر التحقق.
4. بمجرد التحقق بنجاح، سيتم جمع جميع البيانات المدخلة بنجاح لهذا المستورد. بعد ذلك،
5. ستتم الموافقة على المعاملة دون أي انقطاع. في المرات اللاحقة، يمكن للمستورد نفسه تسجيل الفاتورة الجمركية المختصرة بحرية إذا تمت الموافقة على البيانات المجمعة من قبل جمارك رأس الخيمة.
6. في حال رفضت جمارك رأس الخيمة البيانات المدخلة، سيتم فتح النموذج نفسه مرة أخرى عند تسجيل الفاتورة الجمركية المختصرة التالية، وستستمر العملية نفسها حتى تتم الموافقة على البيانات المجمعة.

User Manual

IMPORTER DETAILS INFORMATION DATA COLLECTION SCREEN

The screenshot shows a web form titled 'Al-Sagr Users Info'. It contains the following fields and labels:

- (1) Code: 10808
- (2) Company Name (According to the official documents):
- (3) Local Company: ☒
- (4) Owner:
- (5) City Code:
- (6) Address:
- (7) Category:
- (8) Expire:
- (9) UAE ID:
- (10) ADCC Code:
- (11) VAT TRN Num:
- (12) Excise TRN Num:
- (13) Munic:
- (14) License Activity:
- (15) Attachment:
- Confirm: ☐
- (16) Email Address:
- (17) Mobile Number:
- Buttons: Send OTP, Verify, Exit

The information on the screen is filled in as follows:

1. Code:	Importer Code
2. Company Name (English and Arabic):	Company Name available in official documents registered in UAE.
3. Local Company:	Company Registered in UAE
4. Owner:	Company Owner's Name
5. City Code:	City Code (Ex:1/2/3/4/5/6/7 etc.) for each emirate.
6. Address:	Registered Company Address in UAE.
7. Category:	Company Category like FZN, EST, GEN etc.
8. Expiry:	Company License Expiry Date
9. UAE ID:	Emirates ID of the Owner's Name Registered in the Company License documents.
10. ADCC Code:	ADCC License Code provided in the registered document.
11. VAT TRN Num:	VAT TRN Number provided by FTA for the company.
12. Excise TRN Num:	Excise TRN Number provided by FTA for the company (if available)
13. Munic / License:	Municipal License Number provided in the registered document.
14. License Activity:	Activities provided for the company as per the registered documents.

15. Attachment:	The registered documents have to be attached by clicking this button.
16. Email Address:	Importer email address to be entered.
17. Mobile Number:	Importer mobile number to be entered.
18. SEND OTP:	This button is click to receive the OTP through email and mobile.

Explanation of the process:

1. Once the importer code is entered in short custbill registration, the above all details of the importer must be entered by the agent in the form
2. Add finally email address and mobile number of the importer must be entered
3. click the send OTP button, after that OTP will be received in that email address and the mobile number and those OTP must be entered in the relevant text box and then click the verify button.
4. Once its verified successfully all the entered data will successfully have collected against that importer. Then that transaction will be allowed without any disruption.
5. Then next time onwards the same importer can do the short cust bill registered freely if the collected data is approved by the RAK Customs.
6. If the RAK Customs has rejected the entered data, then the same form will be opened again during next short cust bill registration time and same process will continue until the collected data get approved.