

سياسة جمركية رقم (2) لسنة 2026

اسم السياسة: سياسة المستودعات الجمركية الخاصة

تفاصيل السياسة:

استناداً الى احكام المواد (74 - 76) من قانون الجمارك الموحد لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية الخاصة بتنظيم اجراءات ادخال واخراج البضائع من المستودعات الجمركية في الدولة واستناداً الى ما جاء في الدليل الموحد للإجراءات الجمركية بمنافذ الدخول الأولى بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية فقد تقرر ما يلي:

المادة (1)

التعريف التي تنص عليها السياسة

يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه السياسة المعاني الموضحة أمام كل منها ما لم يقتضي السياق معنى آخر: **الجهة المستثمرة:** الشخص الطبيعي أو الاعتباري الذي يتولى إيداع البضائع العائدة ملكيتها للمستوردين وضمان سلامتها لقاء رسوم الخدمات المقررة، وذلك تحت إشراف الدائرة الجمركية المختصة.

الدائرة الجمركية المختصة: الدائرة الجمركية المكلفة بالإشراف والرقابة على المستودعات الخاصة والتي يرخص فيها إتمام الإجراءات الجمركية للبضائع المودعة في هذه المستودعات.

المستودع الخاص: المكان أو البناء الذي تودع فيه البضائع لحساب مالك المستودع الخاص تحت إشراف الدائرة الجمركية المختصة في وضع معلق للضرائب "الرسوم الجمركية وفقاً لأحكام نظام "قانون" الجمارك الموحد.

مالك المستودع الخاص: الشخص الطبيعي أو الاعتباري الذي يتولى إيداع البضائع العائدة ملكيتها له لقاء الضمانات والرسوم المقررة، وذلك تحت إشراف الدائرة الجمركية المختصة.

الإدارة الجمركية المختصة: الجهة المكلفة بالإشراف والرقابة على المستودعات والتي يرخص فيها إتمام الإجراءات الجمركية للبضائع المودعة في هذه المستودعات.

أمين المستودع " الخاص ": الشخص أو الأشخاص المعيّنين من قبل مالك المستودع الخاص لإدارة المستودع والمعتمدة أسماؤهم رسمياً من قبل الدائرة الجمركية المختصة.

بيان الإيداع: البيان المنظم بالبضائع المودعة في المستودعات وفق المادة (47) من قانون الجمارك الموحد.

بيان الإخراج: البيان الجمركي المنظم بالبضائع الخارجة من المستودعات وفق المادة (47) من قانون الجمارك الموحد.

الموظف المختص: أي موظف جمركي يكلف بالإشراف على المستودع سواء كان عام أو خاص.

المخزن: المكان أو البناء المعد لخصن البضائع مؤقتاً بانتظار سحبها وفق أحد الأوضاع الجمركية، سواء أكانت الإدارة تديره مباشرة أو المؤسسات الرسمية العامة أو الهيئات المستثمرة .

المادة (2)

شروط ترخيص المستودعات الجمركية الخاصة

1. أن يكون المستودع الخاص محاط بسور من جميع الجهات وله مداخل وأبواب رئيسية خاصة تحت الإشراف الجمركي.
2. أن يتوافر بالمستودع الخاص مساحات ومرافق يمكن بها إتمام الإجراءات الجمركية.
3. أن يتوافر بالمستودع الخاص الاشتراطات الأمنية اللازمة.
4. أن يكون المستودع الخاص مجهز بكافة الخدمات ومعدات ومتطلبات السلامة العامة.
5. لإيداع البضائع ذات الطبيعة الخاصة يجب أن يكون المستودع معداً إعداداً خاصاً لإيداعها حسب طبيعتها ومتطلبات تخزينها، كأن يكون مجهزاً بأجهزة تبريد في حال إيداع بضائع تتطلب طبيعتها أن تخزن مبردة ... إلخ).
6. يتم تحديد الدائرة الجمركية المختصة التي ستتولى الإشراف على المستودع.
7. يجوز بناء على طلب من مالك المستودع الخاص وبموافقة الجمارك توسعة المستودع أو إجراء تعديلات على المنشآت فيه سواء بالزيادة أو الإزالة شريطة مراعاة أي من الضوابط اللازمة لهذه الغاية وفقاً لما ورد أعلاه.
8. يتوجب على مالك المستودع الخاص قبل مباشرة العمل بالالتزام بتقديم كفالة نقدية أو ضمان مصرفي للضرائب "الرسوم الجمركية وأي بدلات أو خدمات أخرى والغرامات في حال تحققها على البضائع المودعة في المستودع الخاص، ويمكن لإدارة الجمارك تحديد قيمة الكفالة النقدية أو الضمان المصرفي بما يتناسب مع قيمة البضائع المودعة بالمستودع.
9. البضائع الممنوع إيداعها في المستودعات الخاصة:
 - أ. المواد الممنوعة وفقاً للقوائم التي تصدر بذلك.
 - ب. المتفجرات والأسلحة والذخائر والمواد المماثلة لها ما لم يكن المستودع مرخص له بذلك من الجهات المختصة.
 - ج. المواد المشعة.
 - د. لا يجوز إيداع السلع الممنوعة دولياً أو محلياً أو الخاضعة للاتفاقيات والمعاهدات الدولية النافذة والأنظمة المحلية وكذلك السلع المقلدة والمغشوشة أو المخالفة للمواصفات المعتمدة أو حقوق الملكية الفكرية.
 - هـ. المخدرات على اختلاف أنواعها.

- و. البضائع التي منشؤها بلد تقرر مقاطعته اقتصادياً.
- ز. البضائع الفرط (السائبة) ما لم يكن المستودع معداً لذلك.
- ح. البضائع التالفة أو الفاسدة أو المنتهية صلاحيتها.
- ط. أي بضائع تحددها إدارة الجمارك بقرار من المدير العام.
10. مع مراعاة ما ورد بالفقرة (ح) من الضابط (9) يسمح ببقاء البضائع المودعة في المستودعات الخاصة لمدة سنة (365 يوم) ويجدد بمدد مماثلة لا تزيد عن ثلاث سنوات وتكون الضرائب "الرسوم" الجمركية مستحقة السداد بعد انتهاء المدة.
11. يجوز انتقال البضائع بين المستودعات الجمركية في دول المجلس بموجب بيان استيراد إلى المستودع الجمركي (إيداع) بينما يكون خروج البضائع من المستودع حسب الوضع الجمركي الذي ستؤول إليه البضاعة مرفقا به كافة المستندات الخاصة بالبضاعة بعد الحصول على موافقة المستودع المرسل إليه البضاعة المنتقلة وبموجب كفالة نقدية أو ضمان مصرفي بما يعادل الضرائب "الرسوم" الجمركية المستحقة عليها.
12. للدائرة الجمركية المختصة أن تقوم بمعاينة البضائع وفقاً لأحكام نظام "قانون" الجمارك الموحد.
13. البضائع التي يتم إخراجها من المستودع لأي من دول مجلس التعاون الخليجي يتم التخليص عليها جمركياً بالدائرة الجمركية المختصة وتستوفى عنها الضرائب "الرسوم" الجمركية المستحقة وتطبق عليها كافة الإجراءات والتعليمات الجمركية المطبقة في تلك الدولة وذلك عملاً بمبدأ نقطة الدخول الأولى.
14. إذا ظهر أي اختلاف عند الإدخال للمستودع بين واقع البضائع والبيان الجمركي والوثائق المرفقة به فينظم محضر ضبط بذلك موقع من مالك المستودع الخاص أو من يمثله أو المخلص الجمركي (المفوض) من قبله وموظف الدائرة الجمركية المختصة، ويرسل لمدير الدائرة الجمركية المختصة لاتخاذ الإجراءات اللازمة وحسب واقع الحال.
15. لموظفي الدائرة الجمركية المختصة الحق في دخول المستودعات لتنفيذ المهام الموكلة إليهم، كما يجوز لهم الطلب من مالك المستودع الخاص نقل البضائع داخل المستودع أو طلب إعادة ترتيب البضائع إذا دعت الضرورة لذلك.
16. يسمح بالتخليص الجمركي على البضائع المخزنة بالمستودعات الخاصة بموجب بيانات جمركية ولكافة الأوضاع الجمركية وفق أحكام نظام "قانون" الجمارك الموحد لدول المجلس والتعليمات الصادرة بشأنها.
17. يجوز تجزئة الأصناف الواردة شريطة ألا تؤدي هذه التجزئة إلى إلحاق خسارة بالإيرادات الجمركية.
18. يحق لمالك المستودع الخاص أو من يمثله قانوناً وبموافقة مدير الدائرة الجمركية المختصة القيام بتنسيق البضاعة، أو فرزها، أو حزمها، أو أي إجراءات لازمة لحفظها وتهيئتها للبيع على أن لا تؤدي هذه الإجراءات لخسارة في الإيرادات الجمركية.

19. لا يجوز تخزين أية بضائع بالمستودع عدا تلك التي يملكها مالك المستودع الخاص.
20. إذا لم تسحب البضائع المودعة من المستودعات خلال المدة المحددة، يطبق عليها الأحكام الواردة في نظام "قانون" الجمارك الموحد لدول المجلس والتعليمات الصادرة بشأنها.
21. البضائع التي يتنازل عنها مالكيها بإقرار كتابي منه وبعد موافقة الدائرة الجمركية يتم بيعها بالمزاد العلني وفقاً لأحكام نظام "قانون" الجمارك الموحد لدول المجلس والتعليمات الصادرة بشأنها.
22. على مالك المستودع الخاص تقديم كشفاً بالبضائع التي انقضت مهلة إيداعها.
23. يجوز لمالك المستودع الخاص أو من يمثله قانوناً الدخول إلى المستودعات الخاصة لمعاينة بضائعه وذلك بحضور موظف الدائرة الجمركية المختصة.
24. يحق لمالك المستودع الخاص أخذ عينات من البضاعة عند الاقتضاء وبموافقة الدائرة الجمركية المختصة وبإشرافها، على أن يتم التخليص عليها بموجب الإجراءات الجمركية المتبعة.
25. إذا لحق تلف بالبضاعة نتيجة قصور أو إهمال بعد دخول البضاعة للمستودع من مالك المستودع الخاص أو من يمثله قانوناً، فإن الضرائب "الرسوم" الجمركية تستحق على قيمة البضاعة من تاريخ دخولها على أن يتم التصرف بالبضاعة وفقاً لأحكام نظام "قانون" الجمارك الموحد.
26. مع مراعاة أحكام التهريب الجمركي، إذا فقدت البضاعة من المستودع لأي سبب كان فإنه يتوجب على مالك المستودع الخاص دفع كامل الضرائب "الرسوم" الجمركية وكافة التكاليف والنفقات والخدمات والغرامات وفق أحكام نظام "قانون" الجمارك الموحد بدول المجلس.
27. للمدير العام إيقاف أو إلغاء أو إعادة ترخيص المستودع التي سبق وأن تمت الموافقة على ترخيصها وفقاً لأحكام وفق أحكام نظام "قانون" الجمارك بدول المجلس.
28. إذا تعرضت البضاعة لأضرار أو تلف لمالكها أو ممثله أو المخلص المفوض من قبله أن يطلب من الدائرة إنهاء إجراءاتها الجمركية وفق قيمتها في الحالة التي تكون عليها وقت تسجيل البيان الجمركي طبقاً للمادة (18) من نظام "قانون" الجمارك الموحد ويتم تشكيل لجنة تتكون من ممثلين عن كل من الدائرة الجمركية المختصة ومختص بالقيمة الجمركية والجهة المستثمرة أو مالك البضاعة وذلك لتدوين الواقعة وتحديد نسبة الضرر، ومن ثم تقييم البضائع. أما في حالة أنه سبق تسجيل بيان جمركي للبضاعة يتم إنهاء إجراءاتها وفق ما تم التصريح عنه في البيان الجمركي وهذا الاجراء ينطبق على البضاعة سواء في الساحة الجمركية أو في المستودعات أو أي مكان يكون تحت اشراف الجمارك.
29. يجب على مالك المستودع الخاص دفع رسوم الترخيص، ورسوم تجديد الترخيص السنوية حسبما تقرره إدارة الجمارك.
30. يجب على مالك المستودع الخاص تقديم إفادة بأنه قد تم إيداع البضاعة في المستودع الخاص.

31. على مالك المستودع الخاص مسك سجلات ورقياً أو إلكترونياً تتضمن كافة الوثائق والمعلومات الخاصة بالبضائع المودعة والخارجة وحسب البيانات الجمركية وحفظها لمدة خمس سنوات.

المادة (3)

الوثائق المطلوبة لترخيص المستودعات الجمركية الخاصة:

1. طلب رسمي من الجهة المستثمرة
 - رخصة تجارية بعد الحصول على الموافقة المبدئية
 - نسخة من بطاقة هوية المالك / الشركاء / المدير المخول
 - نسخة من شهادة الامتثال صادرة من الدفاع المدني
 - توفير شهادة مطابقة مواصفات الكاميرات من هيئة الموارد العامة
 - نسخة من عقد الايجار الرسمي للعين المؤجرة
 - عقد الشراكة الموثق إن وجد.
 - المخطط الهندسي للمستودع
2. تقديم بوليصة تأمين للمستودع والبضائع المخزنة فيه، تغطي كافة الأخطار.
3. أي تراخيص أخرى تراها الإدارة.

المادة (4)

إجراءات المستودعات الجمركية الخاصة :

1. تقديم طلب رسمي من الجهة المستثمرة إلى جمارك رأس الخيمة متضمناً الوثائق والمستندات اللازمة لإقامة المستودع الجمركي الخاص مع تعبئة النموذج المعتمد.
2. التدقيق على الطلب والمستندات المقدمة.
3. القيام بزيارة ميدانية لموقع المستودع وتعبئة نموذج قائمة التفقد من مركز سعادة المتعاملين ورفع التوصيات.
4. الحصول على موافقة مدير عام جمارك رأس الخيمة.
5. تسديد رسوم الخدمة المقررة والضمانات اللازمة التي تقررها جمارك رأس الخيمة.
6. إصدار شهادة ترخيص مستودع جمركي خاص.

ملاحظة في حالة التجديد يضاف إجراء التدقيق على مخزون المستودع وتحصيل الرسوم الجمركية المستحقة إن وجدت.

المادة (5)

جدول الرسوم و الضمانات بالدرهم الإماراتي

البيان	رسوم تقديم الطلب	رسوم الزيارة*	رسوم الترخيص سنويا	قيمة الضمان المصرفي
مستودعات جمركية الخاصة	200	300	25,000	100,000

*رسوم الزيارة هي الرسوم التي تستوفيها الجمارك لزيارة المستودع أو تجديده

ملاحظة يحق للدائرة الجمركية مراجعة قيمة الضمان المصرفي بناء على قيمة الرسوم الجمركية المعلقة والسلع المخزنة وسجل الالتزام الجمركي للجهة المستثمرة.

يُعمل بالسياسة وتسري أحكامها اعتباراً من تاريخ 2026/03/16، وتلغى جميع التعاميم والنماذج المرتبطة بالمستودعات الجمركية الخاصة السابقة.

عبدالله راشد

د. راشد راشد المحرزي
المدير العام



Ref.: HO 4\1\2026\184
Date: 13\3\2026
Form Code: RAKCU/OP02/F01

Customs Policy No. (2) of 2026

Private Customs Warehouses Policy

Policy details:

Pursuant to Articles (74 – 76) of the Common Customs Law of the GCC States on regulation of customs procedures for goods entry and exit to and from customs warehouses in the UAE, and under the provisions of the Unified Guide for Customs Procedures at First Point of Entry of the GCC States, the following has been decided:

Article (1)

Definitions provided for in this Policy

The following words and terms, wherever mentioned throughout this Policy, shall have the meanings hereby assigned for them, unless the context otherwise requires:

Investing entity: means the natural or legal person who is responsible for depositing goods that belong to importers, and ensuring safety thereof against the prescribed service charges under the supervision of the competent customs office.

Competent customs office: means the customs office assigned to oversee and control the private customs warehouses where completion of customs procedures for the goods deposited therein is authorized.

Private customs warehouse: means the place or building where goods are deposited for the account of the owner of the private customs warehouse under supervision of the competent customs office free of customs taxes “duties” according to the provisions of the GCC Common Customs Law.

Owner of private customs warehouse: means the natural or legal person responsible for depositing his owned goods against the prescribed guarantees and fees under supervision of the competent customs office.

Competent customs administration: means the Authority assigned to oversee and control the customs warehouses where completion of customs procedures for the deposited goods therein is authorized.

“Private” customs warehouse keeper: means the person or persons appointed by the owner of the private customs warehouse, whose names are officially approved by the competent customs office.

Deposit declaration: means the customs declaration being prepared for depositing the goods in the customs warehouses in accordance with Article (47) of the GCC Common Customs Law.

Exit declaration: means the customs declaration being prepared for taking out the goods from the customs warehouses in accordance with Article (47) of the GCC Common Customs Law.

Competent officer: any customs officer assigned with supervising the customs warehouse, whether it is a public or private customs warehouse.

Storehouse: means the building or place intended for the temporary storage of goods pending their withdrawal under one of the customs procedures whether such place / building is directly administered by the Administration or by the official public agencies or the investing entity.

Article (2)

Private Customs Warehouse Licensing Terms and Conditions:

1. The private customs warehouse must be surrounded by a fence on all sides and must have dedicated main entrances and gates that are under customs supervision.
2. Areas and facilities, where customs procedures can be completed, must be available within the private customs warehouse.
3. The private customs warehouse must satisfy the necessary security requirements.
4. The private customs warehouse must be equipped with all services and general safety equipment and necessities.
5. For depositing goods of special nature, the private customs warehouse must be specifically prepared for depositing such goods according to their nature and storage requirements (like being fitted with temperature-control equipment if the nature of the deposited goods so requires, etc.)
6. The competent customs office to oversee the warehouse shall be determined.

7. Upon request of the owner of the private customs warehouse and subject to the approval of customs, the private customs warehouse or installations therein may be expanded or altered, whether through increase or removal, subject to the controls required for this purpose as stated above.
8. The owner of the private warehouse shall, prior to starting operations, submit a cash deposit or bank guarantee to secure the customs taxes "duties", any other accrued charges, services or fines on the goods deposited in the private customs warehouse. The Customs Administration shall determine the amount of the cash deposit or bank guarantee commensurable with the value of the goods deposited in the warehouse.
9. It shall be prohibited to deposit the following goods in the private customs warehouse:
 - a. Prohibited goods based on lists being issued as to contain the same
 - b. Explosives, firearms, ammunitions, and similar materials unless the warehouse is so licensed by the competent authorities
 - c. Radioactive materials
 - d. Goods that are internationally or locally prohibited, or subject to any international agreements and conventions or local regulations in force, as well as any counterfeit or falsified goods, or goods infringing the approved specifications or the intellectual property rights
 - e. Narcotics of all kinds
 - f. Goods originating in an economically boycotted country
 - g. Bulk goods unless the warehouse is so designed for the purpose
 - h. Damaged, tainted, or expired goods
 - i. Any other goods determined by the Customs Administration under a decision from the Director General
10. Subject to Paragraph (h) of Clause (9), it is permissible for the goods to remain in the private customs warehouse for one Gregorian year (365 days) renewable for similar two periods with a maximum of three years in total upon expiry of which the applicable customs taxes "duties" must be paid.
11. Goods may be transferred between customs warehouses within the GCC States under an import customs declaration to the intended customs warehouse (deposit), while the taking out of the goods from the warehouse shall depend on the customs procedure under which the goods shall be cleared. Documents relating to the goods must be attached to the customs declaration after obtaining the approval of the warehouse to which the transferred goods shall be dispatched under a cash deposit or bank guarantee that is equivalent to the applicable customs taxes "duties".

12. The competent customs office may examine (inspect) the goods in accordance with the provisions of the GCC Common Customs Law.
13. Goods taken out from the warehouse to any of the GCC States shall be customs cleared at the competent customs office, and the applicable customs taxes "duties" on the goods shall be collected. All customs procedures and instructions in place in the other GCC State shall apply to those goods in pursuance of the principle of the first point of entry.
14. If any difference between the actual goods and the customs declaration and accompanying documents appears when the goods enter the warehouse, a seizure report shall be made and shall be signed by the owner of the private customs warehouse, his representative or the (authorized) customs broker and the officer of the competent customs office. The seizure report shall then be raised to the manager of the competent customs office for necessary action and as the case may require.
15. Officers of the competent customs office have the right to access the customs warehouses to carry out any duties assigned to them. They may also request the owner of the private customs warehouse to move or re-arrange the goods within the warehouse, when necessary.
16. Goods deposited in the private customs warehouses shall be cleared under customs declarations and for all customs situations in accordance with the provisions of the Common Customs Law of the GCC States and the instructions issued under the Law.
17. Imported items may be split down, provided that such split may not result in a loss in customs revenue.
18. Upon the approval of the manager of the competent customs office, the owner of the private customs warehouse, or his legal representative, shall have the right to organize, sort, pack or take any necessary actions to preserve or prepare such goods for sale, provided that such actions may not result in a loss in customs revenue.
19. No goods other than those owned by the owner of the private customs warehouse shall be stored in the warehouse.
20. If the deposited goods have not been withdrawn from the warehouses within the specified periods, the provisions stipulated in the Common Customs Law of the GCC States and the instructions issued under the Law shall apply to such goods.
21. Goods abandoned by their owner under a written undertaking and at the approval of the customs office shall be sold in public auction in accordance with the provisions of the Common Customs Law of the GCC States and the instructions issued under the Law.
22. The owner of the private customs warehouse must submit a statement of the goods whose warehousing period expires.

23. The owner of the goods, or his legal representative, may access the private customs warehouses to check his goods in the presence of the officer of the competent customs office.
24. The owner of the private customs warehouse is entitled to take samples from the goods, when necessary, at the approval and under supervision of the competent customs office. Clearing such sample shall be completed under the applicable customs procedures.
25. If the goods are damaged due to negligence or omission by owner of the private customs warehouse or his legal representative after the goods enter the warehouse, the customs taxes "duties" shall be payable on the value of the goods at the date of entry. The goods shall then be disposed of in accordance with the provisions of the GCC Common Customs Law.
26. Subject to the smuggling provisions, if the goods are lost from the warehouse due to any reason, the owner of the private customs warehouse shall pay the full customs taxes "duties" and all costs, expenses, service charges and fines in accordance with the provisions of the GCC Common Customs Law.
27. The Director General may suspend, revoke or re-license the warehouse that has previously been licensed in accordance with the provisions of the Common Customs Law of the GCC States.
28. If the goods develop any damage or disrepair, their owner, his representative or the authorized customs broker shall be entitled to finalize the customs procedures for such goods based on their value at the date of registering the customs declaration according to Article (18) of the GCC Common Customs Law. As such, a committee comprises representatives from the competent customs office, a customs value specialist, investing entity or the owner of the goods to record the incident, determine the damage percentage and then re-valuate the goods. However, and in case a customs declaration has already been registered for the goods, their procedures shall be finalized in accordance with what has already been declared in the customs declaration. This procedure shall apply to any goods, whether being in a customs yard, warehouses or any other location supervised by customs.
29. The owner of the private customs warehouse must pay the licensing and annual license renewal fees as decided by the Customs Administration.
30. The owner of the private customs warehouse shall submit a notification to advise that the goods have been deposited in the private customs warehouse.
31. The owner of the private customs warehouse shall maintain paper and electronic records that contain all documents and information pertaining to the deposited and taken out goods as per the respective customs declarations. Such records must be maintained for five years.

Article (3)

Documents required for licensing Private Customs Warehouses:

1. An official application by the investing entity:
 - A trade license, after obtaining the initial approval
 - A copy of the UAE ID of the owner\partners\authorized signatory
 - A copy of the Certificate of Conformity (CoC) issued by the Civil Defense
 - The CCTV Specifications Compliance Certificate from the General Resources Authority (GRA)
 - A copy of the official lease contract of the leased premises
 - The notarized Articles of Association of the company (*if any*)
 - The warehouse engineering plan
2. An insurance policy, covering all risks, for the warehouse and the goods stored therein must be submitted.
3. Any other licenses deemed necessary by the Customs Administration

Article (4)

Private Customs Warehouses Procedures:

1. The investing entity shall submit an official application, after filling in the approved form in use, to Ras Al Khaimah Customs, including all documents required for establishing the private customs warehouse.
2. The application and documents submitted shall be checked.
3. A site visit shall be paid to the warehouse location. The Customer Happiness Center shall complete the official Customs Warehouse Checklist and raise recommendations.
4. Approval of the Director General of Ras Al Khaimah Customs must be obtained.
5. The applicable service fees plus the required guarantees decided by Ras Al Khaimah Customs must then be paid.
6. The private customs warehouse license certificate shall then be issued.

Note: in the case of renewals, the warehouse stock audit procedures shall be added, and the applicable customs duties shall be collected, *if any*.

المادة (5)
Article (5)

جدول الرسوم و الضمانات بالدرهم الإماراتي

Fees and Guarantees Schedule in UAE dirhams

Detail	Application Fee	Site Visit Fee*	Annual License Fee	Amount of Bank Guarantee
Private Customs Warehouse	200	300	25,000	100,000

* The visit fees are collected by Ras Al Khaimah Customs for visiting or renewing the warehouse.

Note: The customs office has the right to review the amount of the required bank guarantee based on the amount of the suspended customs duties, value of the goods stored therein and the customs compliance record of the investing entity.

This Policy and provisions thereof shall come into force as of 09/03/2026 and shall supersede any previous circulars or forms associated with the private customs warehouse.

عبد راشد راشد

Dr. Rashed Rashed Al Mehrezi
Director General

